

CURA DOET Toolkit



WILLEMSSTAD

November 2024



Inspirá, plania i logra ku CURA DOET!

Bon bini na Toolkit di CURA DOET 2024-2025!

E Toolkit di CURA DOET ta duna tur informashon ku bo tin mester pa organisá bo aktividat òf proyekto ku éksito. Si bo ke plania un evento, koordiná boluntario, òf traha un budgèt, e toolkit aki lo guia bo paso pa paso. Diskubrí sugerensha útil, chècklist práktiko, i ideanan inspirativo i pa huntu kreá un impakto positivo.

For di kolektá material te na rekrutá boluntario i promové bo proyekto – ku e toolkit aki, bo ta kla pa dal tur paso pa hasi bo proyekto eksitoso. Sigui lesa i kuminsá plania pa asina bo tambe partisipá i yega na un proyekto tremendo!

Paso yudando bo organisashon bo ta yuda Kòrsou kompleto. Huntu, nos ta hasi un diferensha grandi den nos komunidad!

CURA DOET ta uni nos komunidad pa hasi un diferensha positivo! Ta un momento spesial pa trese hende huntu, duna otro un man i pone projektonan lokal riba spotlight. Ku tur e esfuerso boluntario, nos ta yuda pa drecha, mihó i lora hende ku ta den nesesidat. Huntu nos ta mustra ku ora nos traha huntu, tur kos ta posibel!

Nos tim di CURA DOET ta para habri pa yuda bo ku bo proyekto pa e por ta eksitoso i kaminda un i tur ta kontribuí. Ta un plaser inmenso di nos banda pa nos mira boso krese i bini ku tur e ideanan kreativo. Boso un inspirashon tremendo pa nos pais paso ku e tiki rekurso boso sa kon pa hasi hopi kos bunita ku tur ku ta rònt di nos por disfrutá.

Danki pa tei i ku bo ta sigui engrandesé CURA DOET.

Den e toolkit aki por lesa mas tokante:

Idea pa tarea òf aktividat

Plan di akshon pa organisá bo tarea òf aktividat

Lista di atributo nesesario

Plan di budgèt

Chècklist

Kordinashon di boluntario





1. Idea pa tarea i aktivitat durante CURA DOET

CURA DOET ta trese hopi boluntario entusiasma hunto pa durante, parti di un dia hasi un diferensha positivo serka bo organisashon. Sea kreativo, mira rònt kiko tin mester di hasi i kiko abo mes lo ke logra serka bo organisashon. **Laga e sugerenshanan aki inspirá bo:**



- Bai tira un bista ku bo grupo na: por ehèmpel un dia habrí na otro lugá
- Drecha òf traha un plenchi pa mucha hunga
- Drecha òf hasi un sentro di barío, klup òf sede bunita òf mas kolorido
- Duna un man di fèr na... ..
- Hasi moveshon (meditashon, yoga) i deporte (gimnasia, zumba) ku....
- Invitá una persona konosí pa duna charla/presentashon durante un dia agradabel
- Kolektá paña, buki òf kos di hunga pa distribuí
- Konta kuenta pa òf na....
- Kushiná pa òf na...
- Kuida òf malkriá bestianan na....
- Limpia un playa òf parke...
- Mantené òf drecha parke, kurá òf kinderboerderij"
- Organisá aktivitat pa muchanan
- Organisá aktivitat pa ansianonan
- Organisá aktivitat pa persona ku limitashon físiko òf mental
- Organisá aktivitat pa hende ku tin ménos rekurso
- Organisá aktivitat pa pashèntnan
- Organisá presentashon di baile, músika òf komedia pa...



- Organisá máratòn òf lès di baile (salsa, folklor, kosnan di ántes)
- Organisá un workshop
- Organisá kanamentu den naturalesa òf pa deporte
- Organisá Food Festival (sòpi, pastechi, pan, repa èts) ...
- Organisá klínika di deporte (futbòl, beisbòl, èts) pa.....
- Organisá òf duna lès di pintamentu òf di otro arte
- Organisá un keiru pa òf ku
- Organisá un dushi dia pa malkriá bo propio grupo òf un di interes
- Planta un hardin
- Plania un limpieza grandi
- Pone atministrashon na òrdu
- Sali bai kome ku
- Traha bolo òf cupcake pa...
- Trabou den naturalesa...
- Traha arte pa òf ku...
- Trese hende hunto durante un get-together...
- Selebrá algu....

i naturalmente:

- Organisá un aktivitat pa logra haña mas boluntario, ku lo por sigui yuda bo henter aña.



2. Plan di akshon pa organisá bo tarea òf aktividat

E 'toolkit' aki ta ofresé bo un plan di akshon práktiko ku ehèmpel konkreto pa bo por kuminsá organisá bo tarea òf aktividat. Na e manera aki bo tin un guia ku teps i triki pa bo por deliniá bo proyekto fo'i komienso te final bon.

Kiko lo hasi un proyekto eksitoso?

Pa bo proyekto ta eksitoso durante CURA DOET, mester ta komprendibel pa un i tur kiko bo kier logra. Na promé lugá pensa bon kiko ta importante pa bo organisashon den kuadro di e proyekto. Despues por pensa kon lo por involukrá boluntario i otro partnernan. Un proyekto mester por ser kompletá durante e dianan di CURA DOET. E CURA DOET aki lo tuma lugá dia **16 i 17 di Mei 2025**.



Stapnan importante:

Stap 1: Inventarisá promé kiko ta e meta stipulá pa ser lográ durante CURA DOET: pensa riba bo besindario i bo klientenan i palabrá ku bo koleganan i/òf maneho kiko lo ta e mihó opshon.

Stap 2: Analisá kon lo bo kier usa boluntario durante CURA DOET; tin hopi posibilidat.

Stap 3: Inventarisá ki tipo i kuantu material òf rekurso bo lo tin mester pa ehekutá e proyekto.

Stap 4: Deliniá un budgèt realístiko.

Stap 5: Traha un plan di akshon i delegá responsabilidat.



Stap 5: Traha un plan di akshon i delegá responsabilidat.

Stap 6: Pensa riba kua partnernan lo por yuda ku sierto aspektonan di e proyekto.

Stap 7: Maksimalisá oportunitatnan pa haña publisidat i promové bo proyekto dentro di bo mes netwèrk.



Man na obra



Stap 1: Inventarisá tarea òf aktividat.

- Kiko e organisashon ta haña importante?
- Ki tipo di proyekto i kon grandi e proyekto por ta?
- Kiko lo ta importante pa klientenan òf besindario?
- Kiko ta leuk pa e boluntario?

Stap 2: Analisá kon mihó pa embolbí boluntario.

Mas man pa yuda i atenshon speshal pa otro ta lokual CURA DOET ta enserá.

- Kon boluntarianan por ser inklui?
- Kuantu hende mínimo lo tin mester pa alkansá e meta?

Stap 3: Buta riba un rei kua rekursonan bo lo tin mester pa ehekutá e proyekto.

- Kiko lo bo tin mester na material, kuminda, ko'i bebe etc.?

Stap 4: Deliniá un budgèt realístiko.

Inventarisá serka algun negoshi kiko lo ta sierto gastunan mará na materialnan pa kompletá e proyekto.

- Kiko lo bo tin mester na yudansa finansiero pa kompletá e budgèt?



Stap 5: Traha bo plan di akshon i delegá responsabilidad

Despues di a inventarisá kiko lo tin mester, skibi un plan i schedule kaminda ta pará kua ta e akshonnan ku tin ku tuma lugá i ken ta bai ta na enkargo ku kiko.

- Kiko ta e siguiente stapnan?
- Ken ta na enkargo di kua parti?
- Ki preparashon falta?

Stap 6: Pensa kua partner òf negoshi bo por aserka pa yuda den kuadro di e proyekto.

Tin partner ku lo por ofresé deskuento òf yuda ku ekspertisio?

- Kua partner/ sponser lo por sostené bo proyekto?

Stap 7: Usá tur oportunidat pa haña publisidat i pa promové e proyekto den bo nètwerk.

- Ken lo ta bon pa pone na altura di bo proyekto?

3. Finansiamentu

Tin 3 diferente manera pa yega na e rekursonan ku lo tin mester:

- 1.e donashon di Oranje Fonds (aporte finansiero)
- 2.otro kompanianan (sponser)
- 3.propio rekurso

Donashon di Oranje Fonds: Tur organisashon òf asociashon por entregá un aplikashon pa aporte finansiero te ku un máksimo di ANG. 1.100 ku nan por usa durante CURA DOET. Tin algun kriterio ku mester kumpli kuné pa por bini na remarke. Por lesa mas di e kriterionan riba www.curadoet.com na aporte finansiero.

Kompania: organisashonnan por aserká diferente instansha i negoshi ku por yuda ku donashon òf deskuento pa material. Hasi esaki trempan.

Propio rekurso: inventarisá ki propio rekurso bo organisashon tin disponibel ku por ser usá den kuadro di CURA DOET.

4. Lista di atributo nesesario

Material/produktu	Kantidat	Kalkulashon di gastu	Partner potensial
Hanskun			
Sak'i sushi			
Kuashi			
Fèrf			
Artíkulo pa traha den kura (skòp, harpa, chapi etc.)			
Trapi			
Hür Hèrmènt (martin, zag, bor etc.)			
Palu			
Tualèt mobil			
Eis			
Djùk			
Beker, <u>napkin</u> , <u>papel di wc</u> etc.			
Fruta, awa i snèk			
Pastechi/Pan			
Ayudo di emergensia (pleistu, gas, dioxogen, tape etc.)			

5. Plan di budgèt

Entrada	Kalkulashon di entrada	Entrada real
Propio rekurso		
Kontribushon di <u>Oranje Fonds</u>		
Spònser		
Entrada Total	FL.	
Gastu	Kalkulashon di gastu	Gastu real
<i>Material</i>		
Palu		
Fèrf		
<u>Kwashi</u>		
Hanskun		
Trapi		
<i>F&B</i>		
Ko'i bebe		
Snèk		
<i>Operashonal</i>		
Hanskun		
Trapi		
Tualèt mobil		
Tènt/Stul		
Djùk		
Gastu total	FL.	
Balansa final (Entrada real- Gastu real)	FL.	



6. Chècklist CURA DOET

1 novèmber — 25 yanüari: Deskribí proyekto

- Inventarisá posibel proyekto
- Inskribí proyekto online (**deadline 25 di yanüari 2025**)
- Yena formulario di aporte finansiero
- Inventarisá atributonan nesesario
- Skibi lista atributo nesesario
- Traha budgèt realístiko
- Inventarisá kuantu boluntario
- Bo por kuminsá tambe ku buskamentu di boluntario

25 yanüari — 25 di mart 2025: Reklutá boluntario i partner

- Aserká grupo di boluntario
- Aserká posibel negoshi i partner pa material i rekurso (por ehèmpel supermarket, toko, panaderia, snèk.
- Hasi uzo di e bandera na outo
- Inventarisá atributo nesesario i traha plan di akshon

25 mart — 15 april 2025: Reklutá boluntario i partner

- Aserká grupo di boluntario
- Aserká posibel negoshi i partner pa material i rekurso (por ehèmpel supermarket, toko, panaderia, snèk.
- Hasi uzo di e bandera na outo
- Inventarisá atributo nesesario i traha plan di akshon
- CURA DOET lo stòrt bo aporte finansiero
- CURA DOET lo parti material promoshonal
- CURA DOET lo duna bo e karta di deskuento

Kòrda ki e CURA DOET 2025 mester risaikel T-shirt. CURA DOET lo no repartí T-shirt e edishon aki.





Chècklist CURA DOET

16 april — 10 Mei: Prepará tur kos pa e tarea òf aktivitat

- Manda tur boluntario un programa di e dia
- Si ta nesesario traha un lista di kontakto (nòmber, e-mailadrès, telefòn)
- Regla òf kumpra kos pa (tènt, stul, F&B, etc.)
- Hasi promoshon pa bo proyekto

11 mei - 14 mei — Último detaye

- Asigná un kordinadó foi bo tim
- Asigná un kordinadó pa parti material di promoshon
- Asigná un kordinadó pa kuminda i ko'i bebe pa tur ku ta presente riba e dia(nan) ku lo tin e aktivitat
- Asigná un kordinadó pa ta punto di kontakto pa boluntario
- Kologá material

1 dia adelantá (15 mei)

- Dekorá lokalidat ku material di CURA DOET (banner, bandera ect)
- Sòru ku baño i/òf tualèt ta limpi i indiká unda nan ta
- Prepará material promoshonal pa parti siguiente dia (16 of 17 di mei)
- Manda boluntario i bo tim e delaster email rekordatorio

16 i 17 di mei 2025 – e dianan a yega!



1 ora promé ku kuminsá

- Buta kòfi, te, ko'i kome i ko'i bebe i dekorashon kla.
- Instruí bo mes boluntarionan i kordinadónan*
- Buta tur material pa e tarea òf aktivitat kla
- Buta tur material pa boluntario kla
- Bisti bo CURA DOET shirt!
- **Si tin pregunta, yama bo Kordinadó di CURA DOET**

Na inisio

- Bisti bo CURA DOET T-shirt
- Yama tur boluntario bon biní i introdusí e organisashon
- Spliká e programa di dia i instruí tur presente
- Tuma detaye di kontakto di e boluntarionan
- Enkurashá tur hende pa nan pasa bon tambe!

Den mei mei

- Kòrda wak si tur kos ta kanando ku e proyekto
- Chek ku e si tur kos ta ok ku bo boluntarionan
- **Kòrda duna e boluntarionan atenshon**
- **Kòrda duna nan awa i algu di kome**

Final di dia

- Yama danki na tur ku a duna un man!
- Entregá informashon di evaluashon

Dentro di un siman

- Yama danki via di un email (ku potrèt si ta posibel) na tur esnan embolbí



7. Kordinashon di boluntario*

Instruí boluntario*

- Ora boluntarionan yega na e tempu akordá pidi nan yena detaye di kontakto (opshonal) i parti material, T-shirt.
- Laga boluntarionan sinti nan mes bon biní i yama nan danki pa nan tempu. Kòrdanan ku e meta mas importante di CURA DOET ta pa trese hendenan huntu pa duna otro un man i pa 'spòtlight' esfuerso boluntario.
- Tene un 'briefing' kòrtiku di mas òf ménos 15 minüt pa instruí boluntario i splika kon e dia ta planiá.
- Pasa dor di e lista di material i parti material. Komuniká ku ora kaba tur kos mester keda (mas) nèchi.
- Traha un skema di F&B, sòru pa tur kos ta kla i delegá tarea di F&B na boluntario.
- Palabrá tambe kiko pa tene kuenta kuné si tin kualkier kaso di emergensia òf kualke aksidente.

Repertí boluntario

- Laga un kordinadó dividí tarea pa boluntarionan por traha eficiente. E kordinadó por tira un bista riba material, si tur kos ta yega, si un hende mester di algu, etc.
- Sòru pa tur kordinadó ta rekonosibel i alkansabel (telefóniko tambe).

Rekisito Básiko

- E kordinadó di F&B huntu ku otro boluntario mester por indiká unda i ki ora por tuma awa, ko'i bebe i kualke snèk.

Ayudo di emergensia

- Sòru pa bo tin material pa asistí den kaso di emergensia i ku kordinadónan sa ken i kua number yama.

Despues di 17 di mei 2025

- Kòrda scan tur bo bonnan i manda nan na info2.curadoet@gmail.com
- Kòrda yena bo evaluashon paso esaki ta obligatorio

E 2 kosnan aki ta duna bo un spòt pa e siguiente CURA DOET